

# SchoolMessenger Messagerie – Guide d'utilisation pour les enseignants

## Introduction

Bienvenue sur SchoolMessenger Messagerie ! Cet outil a été conçu pour fournir un moyen facile à utiliser et sécurisé de communiquer avec vos parents et élèves.

Vous pouvez utiliser SchoolMessenger Messagerie en toute confiance, car vos informations de contact restent protégées. À aucun moment, vos données de contact ne seront partagées, sauf si vous les partagez vous-même. Avec SchoolMessenger Messagerie, vous pouvez communiquer en toute confiance.

Lisez ce guide de démarrage rapide pour avoir un aperçu succinct sur l'utilisation de SchoolMessenger Messagerie.

## Comment se connecter

- Accédez à l'URL fournie par les administrateurs de SchoolMessenger Communicate pour votre école ou votre district, puis connectez-vous en utilisant les informations d'identification qu'ils ont fournies.
- Sélectionnez le bouton **Essayer le NOUVEAU SchoolMessenger** situé du côté droit de l'écran.
- Après avoir cliqué sur le bouton, vous devriez voir le nouveau tableau de bord SchoolMessenger Communicate.

## Utiliser SchoolMessenger Chat

- Cliquez sur le lien **Chat** dans la barre de navigation en haut de l'écran, pour accéder à la page principale de Chat.
  - Si vous ne voyez pas le lien **Chat**, veuillez demander de l'aide aux administrateurs de SchoolMessenger Communicate de votre école ou de votre district.
- Il y a 3 principales zones de SchoolMessenger Chat pour vous en tant qu'enseignant : **sections**, **groupes** et **Messages directs**.
- **Sections:**
  - vous pouvez utiliser les **sections** lorsque vous avez besoin de communiquer avec l'ensemble de la population d'une classe;
  - les **sections** sont automatiquement créées en fonction des données d'inscription dans votre système d'information des élèves (PowerSchool, Skyward, etc.);
  - vous n'avez pas besoin de gérer les **sections**; tous les élèves et les tuteurs associés doivent être assignés aux bonnes **sections**, en fonction des données importées.
  - Vous ne pouvez pas rejoindre ou quitter une **section**, à moins d'être ajouté(e) ou supprimé(e) du fichier d'importation.

- **Groupes:**

- Vous pouvez utiliser les **Groupes** lorsque vous avez besoin de communiquer avec un groupe plus restreint de personnes (par exemple, les parents des élèves impliqués dans le club de mathématiques).
- Vous pouvez créer des **Groupes** en sélectionnant l'icône plus ; après avoir cliqué sur cette icône, on vous demandera de créer un nom et une description pour votre groupe.
- Lorsque vous créez un **Groupe**, vous pouvez ajouter manuellement des contacts en vous basant sur vos données de section, un code de groupe sera également généré ; partagez le code de groupe par courriel avec les personnes que vous souhaitez inviter au Groupe, car elles auront besoin du code pour y accéder.
- Notez que vous ne pouvez ajouter des personnes à votre **Groupe** qu'avec lesquelles vous avez une relation directe basée sur les données d'inscription (par exemple, vous ne pouvez pas ajouter un élève ou un tuteur qui n'appartient pas à une classe que vous enseignez).
- Vous avez un contrôle total sur les **Groupes** ; ajoutez ou supprimez des utilisateurs selon les besoins et partagez du contenu avec les autres membres du groupe.

- **Messages directs:**

- ce sont des conversations individuelles avec soit des tuteurs légaux, soit des élèves;
- sélectionnez le signe plus à côté de Messages directs, pour voir la liste des contacts avec lesquels vous avez la possibilité de démarrer une conversation directe;
  - Notez que la fonction de recherche ne recherche pas le contenu des messages de chat, seulement les noms des sections, des groupes et des personnes avec lesquelles vous avez échangé des messages directs.

## Commencez dès aujourd'hui !

Vous devriez maintenant être prêt(e) à plonger et commencer à utiliser SchoolMessenger Chat.

Si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire, veuillez demander de l'aide aux administrateurs de SchoolMessenger Communicate de votre école ou de votre district.

- Veuillez contacter directement votre école ou votre district pour demander des modifications à vos données.